*УТВЪРДИЛ: ........................................................*

***Ивайло Петров Симеонов –***

***кмет на община Елин Пелин***

***СЪГЛАСУВАЛ:*** *............................................*

*.............................................*

*ДОКУМЕНТАЦИЯ*

***за обществена поръчка с предмет:***

***„Извършване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: „Основен ремонт на горски пътища на територията на община Елин Пелин“***

***град Елин Пелин,***

***2020 година***

Съдържание:

[1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА 3](#_Toc494993901)

[2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. 6](#_Toc494993902)

[2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. 6](#_Toc494993903)

[2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ 7](#_Toc494993904)

[2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 7](#_Toc494993905)

[2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ](#_Toc494993906) 9

[3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.](#_Toc494993907) 9

4. [УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ](#_Toc494993908) 10

5. [УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА 1](#_Toc494993909)1

[6.ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА 1](#_Toc494993910)2

[7.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР](#_Toc494993911) 20

[8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 21](#_Toc494993912)

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ …………………………………………...……...…...22

[10.ДРУГИ УКАЗАНИЯ](#_Toc494993913) 23

 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

*Обект* на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

*Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на* открита открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*Предмет* на настоящата обществена поръчка е: ***„Извършване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: „Основен ремонт на горски пътища на територията на община Елин Пелин“***

*Описание:*

*Предмет* на настоящата обществена поръчка е:

***„Извършване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: „Основен ремонт на горски пътища на територията на община Елин Пелин“.***

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;

- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;

- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

***Забележка****: Подробно описание на предмета на поръчката и изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в техническа спецификация, приложена към настоящата документация.*

*Източник на финансиране:*

За изпълнението на настоящата обществена поръчка няма осигурено финансиране към настоящия момент. Община Елин Пелин е подала заявление за подпомагане до Държавен фонд „Земеделие“ за осигуряване на финасови средства по *Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. (**съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони)**– Процедура чрез подбор BG06RDNP001-8.004 по подмярка 8.3 „Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“* за изпълнение на дейностите по проект: ***„Дейности по опазване на горските територии на община Елин Пелин“***, част от които са дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

Във връзка с горното, на основание чл. 114 от ЗОП ***изпълнението на договора за обществена поръчка******се отлага и се поставя в зависимост от сбъдването на следното условие – наличие на сключен Договор между Община Елин Пелин и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) за осигуряване на финансов ресурс за изпълнение на проект:*** ***„Дейности по опазване на горските територии на община Елин Пелин“*** *по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. (съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони)**– Процедура чрез подбор BG06RDNP001-8.004 по подмярка 8.3 „Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“.*

Изпълнението на обществената поръчка се осъществява само и единствено, ако одобрено финансиране за проекта бъде отпуснато от ДФЗ, и в рамките на лимита за обекта по настоящата обществена поръчка. В случай, че не бъде осигурено финансиране за започване изпълнението на предмета на обществената поръчка след изтичане на 3-месечен срок от сключването на договора за изпълнението ѝ, на основание чл. 114 от ЗОП всяка от страните може да поиска прекратяване на договора за изпълнение на обществената поръчка без нито една от страните да дължи неустойка на другата.

*Условията и начина на плащане* са описани в Проекта на договор, приложен към настоящата документация за обществена поръчка.

*Възложител*по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Елин Пелин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Официално наименование* |  | *Община Елин Пелин* |
| *Булстат* |  | *000776242* |
| *Адрес* |  | *пл. Независимост 1* |
| *Град* |  | *Елин Пелин* |
| *Пощенски код* |  | *2100* |
| *Държава* |  | *България* |
| *Телефон* |  | *+359 72560280* |
| *Факс* |  | *+359 72560200* |
| *Адрес на възложителя (URL)* |  | [*https://www.elinpelin.org/home.html*](https://www.elinpelin.org/home.html) |
| *Профил на купувача (URL)* |  | [*https://www.elinpelin.org/section-13-content.html*](https://www.elinpelin.org/section-13-content.html) |

*Обособени позиции:*

Поръчката не е разделена на обособени позиции. Тъй като строителният надзор се извършва при реализиране на строително-монтажните работи на един обект, за който е издадено едно разрешение за строеж, на основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят счита, че не е целесъобразно предметът на настоящата поръчка да бъде разделян на обособени позиции. Предметът на обществената поръчка по естеството си е неделим и всяка една дейност от неговия обхват е неразривно свързана с останалите, с оглед на което възложителят преценява, че извършването на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта следва да бъде осъществено от един изпълнител.

*Прогнозна стойност:*

Прогнозната стойност на поръчката е: **19 215.00 лв. без включен ДДС.**

***ВАЖНО:*** *Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителя за изпълнението на поръчката. Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност. Оферта, която превишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранявана.*

*Критерий за възлагане на поръчката*

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий *„оптимално съотношение качество/цена”,* по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

*Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:*

- Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) за започване на дейностите, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с въвеждане на съответния обект в експлоатация, съгласно предвидения в Република България ред.

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

***ВАЖНО:*** *Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 15 (петнадесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Срок на валидност на офертите:*

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

*Възможност за представяне на варианти в офертите:*

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

*Място на изпълнение на поръчката:*

Територията на община Елин Пелин, област София.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
2. Специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Удостоверяване:**

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на специфични национални основания за отстраняване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“.

**Забележка:** В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване за вписване в професионален регистър:

Участникът следва да е вписан в регистъра на консултантите, упражняващи дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и да притежава валидно Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да са регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – изискването е във вр. с чл. 166, ал. 7 от Закон за устройство на територията.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност, като участникът посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (наименование, рег. номер, дата на издаване, срок на валидност).

**Забележка:** В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в еЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на валидно Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи копие на валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва дейността, предмет на поръчката, издаден от компетентен орган на държава - членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за Европейска икономическа общност.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**Забележка:**При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за вписване в професионален регистър се доказва от всеки съдружник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.3. изиСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за оборот, вкл. минимално ниво:

Участниците в обществената поръчка трябва през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева), изчислен на база годишните обороти.

**Забележка:**Съобразно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП *“годишен общ оборот“* е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата участникът попълва данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети, в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“

**Забележка:**В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в еЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**Забележка:**При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за минимален общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него (т.е. достатъчно е един от съдружниците в обединението да може да докаже съответствие с този критерий за подбор, за да се счете, че обединението отговаря на критерия за подбор). При участие на подизпълнителисъщите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2. Изискване за наличие на застраховка:

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „консултант, извършващ строителен надзор“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, което задължение произтича от нормативен акт (чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, включен в предмета на поръчката, представлява строежчетвърта категория.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Удостоверяване:**

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и срок на валидност) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

**Забележка:**В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в еЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното от участника, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**Забележка:**При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ за „консултант, извършващ строителен надзор“ се доказва от всеки съдружник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за наличие на опит, вкл. минимално ниво:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се приемат дейности по упражняване на строителен надзор на строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътища и/или улици.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в съответното поле на еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване на предмета на услугата, стойностите, датите и получателите.

**Забележка:** В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в еЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното от участника, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**Забележка:**При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването за опит се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него (т.е. достатъчно е един от съдружниците в обединението да може да докаже съответствие с този критерий за подбор, за да се счете, че обединението отговаря на критерия за подбор). При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване опит съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата документация се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника. Възложителят не изисква документи съгласно разпоредбите на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

 4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в заявлението подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите за подбор, в зависимост от вида и дела на участието му и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата документацията се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника. Възложителят не изисква документи съгласно разпоредбите на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

 5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

В случай че участникът е обединение, участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа за създаване на обединението:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. В договора за създаването на обединение следва да са налице клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Съгласно чл. 57 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не се възползва от възможността по чл. 10, ал. 2 от ЗОП и не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато определеният изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

6. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

**1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата
или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:***Община Елин Пелин, п.к. 2100, гр. Елин Пелин, пл. Независимост 1.***

**2.** Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**3. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка**

Всички документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка, вкл. заявлението за участие и офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага документа за упълномощаване – оригинал или заверено копие.

**Важно:** Представените образци за участие са задължителни за участника. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят отстранява участника от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП, поради това, че офертата не отговаря на условията за представяне.

Участниците следва да подадат само една оферта за изпълнение предмета на поръчката, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата!

**3.1.** Опис на предоставените документи - *Образец № 1;*

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

**3.2.** Заявление за участие, което включва следните документи:

**3.2.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОПза всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката *- Образец № 2*, както следва:

**а)** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението; при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението;

**б)** Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

**в)** Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

**г)** Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

*Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)*

1. *Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 т. 1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.*

*Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.*

*В представения еЕЕДОП по предходното изречение могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.*

*При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и* *посочените от възложителя обстоятелства по*[*чл. 55, ал. 1*](https://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p39464921)*,* *от ЗОП и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.*

*2. Част ІІІ, раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ – в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици) и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществo, посочени в документацията за обществената поръчка.*

*При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

*3. Информацията в раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от част II, както и в Раздел В, т. 10 от част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!*

*4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.*

*Когато е приложимо – еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*

**Важно:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка е § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя ***задължително в електронен вид.***

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид се представя в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – за участника, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

***Подготовка на образец на еЕЕДОП:***

Задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български еквивалент на осигурената от ЕК безплатна услуга. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание е изх. № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят от Възложителя на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде ***цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи***за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът ***не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. *(Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи – Образец № 1.)*

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, ***с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат*** /позволява подписването му от няколко лица едновременно/.

**Важно:**От разпоредбата на чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ следва, че само квалифицираният електронен подпис безусловно може да се отъждестви със собственоръчно положен подпис на задължено лице. Този извод се потвърждава и от текста на чл. 25, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 910/2014, съгласно който правната сила на квалифицирания електронен подпис е равностойна на тази на саморъчния подпис. ***Предвид това електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис.*** Следва да се има предвид и разпоредбата на чл. 25, параграф 3 от посочения регламент, съгласно която квалифицираният електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една държава членка, се признава за квалифициран електронен подпис във всички други държави членки. /В този смисъл Отговор на Въпрос 11 от рубриката Въпроси и отговори на АОП./

**3.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**3.2.3.** В случай че участникът е обединение, участникът следва да представи документите съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП, посочени в ***Раздел 5. „Участие на обединения, неперсонифицирани дружества“*** от настоящата документация.

**3.3. Оферта:**

**Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Офертата включва:

**3.3.1.** Техническо предложение, съдържащо:

**3.3.1.2.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**3.3.1.3.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(Образец № 3).*

*Подробно изискванията към предложението за изпълнение на поръчката се съдържат в Раздел 9. „Критерий за възлагане на поръчката. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ от настоящата документация.*

**Забележка:** Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**3.3.2.** Ценово предложение

*В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се представя, освен комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

*Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:*

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по *Образец № 4.*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), или са представили ценовото си предложение в незапечатан или прозрачен плик ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

*Сключване на договор за обществена поръчка*

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Договорът се сключва при уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменения на договора се допускат при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. Съгласно чл. 68, ал. 2 от ППЗОП когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
	1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
	2. представи определената гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на настоящата документация;
	3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица);
	4. представи Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Oбразец № 5* и Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образец № 6.*

При спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят не изисква документи: които вече са му били предоставени и са актуални – в този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални (чл. 112, ал. 10 от ЗОП); до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

*Гаранция за изпълнение. Условия и размер*

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента**/** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

**2.** Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

**2.1**. парична сума;

**2.2.** банкова гаранция;

**2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**6.** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ……………………….

IBAN: ………………………..

BIC: ……………………………

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

**7.** Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 /тридесет/ календарни дни след прекратяването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**8.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

**9.** Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС;

**9.2.** застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

**9.3.** застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

**9.4.** със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след прекратяването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**10.** Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**11.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**12.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – *Приложение № 1.*

9.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. мЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА

ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател - П** | **Максимално възможен брой точки** |
|  П1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп) | 50 |
|  П2 – Предлагана цена (Пц) | 50 |

**Комплексна оценка (КО) = Тп + Пц**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е **100 т.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

**Показател П1 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” (Тп)**

**Максимален брой точки по показателя –** 50 **точки.**

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да e съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий – „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

**Показател П1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп) получава максимум 50 точки по скалата за оценка, посочена по-долу.**

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следния качествен критерий:

|  |  |
| --- | --- |
| „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“ | Конкретна оценка, брой точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. | 30 т. |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично ЕДНО от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти. | 40 т. |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични ДВЕ от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти. | 50 т. |

***Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.***

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

***Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, участникът, представил офертата се отстранява от участие в обществената поръчка на това основание.***

**ВАЖНО:** Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

***При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.***

**2. Показател П2 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” (Пц)**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. **Максимален брой точки по показателя – 50 точки.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц=\left(\frac{Пц^{min}}{Пц^{i}}\right)х50=...(бр. точки)$$

Където:

**Пцmin** е минималната обща предложена цена;

**Пцi** е общата цена предложена от i-тия участник;

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

***В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП***

10.ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**1.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

**2.** За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

**4.** За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България**.**

**5.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

 Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

 Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

 Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

*Образци:*

1. *Образец № 1* – Опис на представените документи;

2*. Образец № 2* – eЕЕДОП, предoставен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;

3. *Образец № 3* – Предложение за изпълнение на поръчката;

4. *Образец № 4* – Ценово предложение;

5. *Oбразец № 5* – Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата);*

6. *Образец № 6 –* Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата).*

*Приложения:*

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация;

2. *Приложение № 2* – Проект на договор.